

一般社団法人長野法人会の職員を募集します

受付期間：令和3年3月9日～令和3年5月28日

(随時募集・採用につき決定次第受付は終了する場合があります)

第一次選考：書類選考

第二次選考：小論文及び面接選考 書類選考後連絡・実施いたします

1. 採用職種、勤務場所、採用予定人員

- ① 職種 正規職員
- ② 予定する職位 一般職員又は主任級（採用時に経歴など勘案の上決定）
- ③ 勤務場所 長野法人会事務局（長野商工会議所三階）
- ④ 採用予定人数 1名
- ⑤ 採用予定日 令和3年6月以降（採用時に調整します）

2. 職務内容

総合職として一般社団法人の事務、管理、会の開催事業の事務局業務等に関する企画・実施・管理の業務です。

3. 応募資格

次の①から③の全ての要件を満たす人を対象とします。

- ① 一般事務、営業の職務遂行能力が認められる人
(PC事務、システム管理、営業等)
- ② 普通自動車免許を有する人
- ③ 応募時満年齢 40歳未満の方

次のいずれかの要件に該当する人は応募出来ません。

- ア 成年被後見人又は被補佐人（準禁治産者を含む）
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行をうけることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 選考方法

- ① 第一次選考 経歴等の審査
提出書類にて審査、申込者に合否を電話で通知します
- ② 第二次選考 小論文、面接審査
一次選考合格者に対し、小論文及び個別面接をおこないます。
あわせて、通常の職務遂行に必要な健康度について面接確認を行います。

5. 応募手続き

- ① 申込書類の提出 郵送又は持参して下さい。

郵送先 〒380-0904 長野市七瀬中町276 会議所ビル3F

一般社団法人長野法人会事務局 事務局長宛

- ② 受付期間 令和3年3月9日～令和3年4月28日

- ③ 申込書類 ア 履歴書 市販の履歴書で学歴・職歴・申込動機が記入出来るもの
イ 経歴書

この選考実施に際して収集する個人の情報は、この採用選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。

6. 給与、勤務時間等

- ① 給料

給料は当会事務局運営規則に基づき、採用者の学歴、経歴等を勘案の上、年俸制で決定されます。なお、扶養手当、通勤手当等も支給されます。退職金制度あり。

- ② 勤務時間、休暇など

勤務時間：9:00～17:00

休日など：土日祝祭日、年末年次、夏期休暇、その他事務局運営規則によります

- ③ 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等

7. お問い合わせ先

一般社団法人長野法人会事務局 専務理事 矢野 誠

TEL 026-227-0011